
Guide d'utilisation du présent manuel

Choose the section you want to jump in

1.2.1 But

Le présent manuel vise à aider les équipes de programme de l'OIM intéressées par l'utilisation des TM à concevoir leurs interventions conformément aux meilleures pratiques et aux procédures internes de l'OIM. Le manuel définit les processus, les procédures et les normes qui guident l'utilisation des espèces et des coupons au sein de l'OIM. Il s'inscrit dans la stratégie de l'OIM visant à accroître l'utilisation des TM au sein de l'organisation, les modalités de ces transferts étant ainsi placées sur un pied d'égalité avec les interventions en nature.

Le manuel cherche à équilibrer les aspects liés aux projets de l'OIM et le besoin de flexibilité pour opérer dans une variété de contextes en tenant compte des obligations de l'OIM et des donateurs. Bien que le manuel suive les lignes directrices standard relatives aux TM concernant² les meilleures pratiques pour créer, mettre en œuvre et suivre les programmes de TM, il les harmonise avec les politiques et procédures de l'OIM afin de garantir que le personnel qui l'utilise respecte les normes minimales de l'OIM.

Les besoins diffèrent d'un contexte à l'autre et l'objectif de ce manuel est de fournir une vue d'ensemble des modalités des TM, étant entendu que le personnel peut n'utiliser que certaines sections. À titre d'exemple, si le manuel explique comment réaliser une évaluation de marché, il est possible que le personnel de l'OIM utilise des évaluations de marché existantes à la place, et n'ait donc plus besoin d'en réaliser une lui-même. L'objectif du manuel est donc de présenter toutes les étapes requises pour un transfert monétaire, tout en reconnaissant qu'aucun projet de transfert monétaire ne sera identique et que le personnel adaptera sa ligne de conduite au contexte dans lequel il opère.

1.2.2 Public ciblé

Le présent manuel s'adresse aux catégories suivantes:

- Le personnel des programmes de pays et régionaux de l'OIM, de toutes fonctions confondues⁵;

-
- Le personnel familiarisé avec les interventions en TM;
 - Le personnel nouveau aux programmes de TM au sein de l'Organisation et qui cherche des conseils.

1.2.3 Liens vers SharePoint de l'OIM

Le manuel présent est lié aux outils de TM de l'OIM sur le Global SharePoint. Chaque section fournit une brève description des étapes clés du cycle du programme des TM et des liens vers les documents, modèles et exemples nationaux pertinents sur SharePoint. Les documents sur SharePoint ont été organisés de façon compatible avec la structure de ce manuel.

⁵ Il s'agit du personnel chargé des opérations et de la gestion des ressources.

- [Prev](#)
- 1.2/1.4
- [Suivant](#)