
Conciliación

Choose the section you want to jump in

Al final del programa, el equipo de Finanzas revisará los datos financieros recopilados a lo largo del programa y reflejará las transacciones con precisión en los libros de contabilidad. Una vez que se han implementado PTM, hay varios pasos importantes para verificar el proceso de distribución y proceder a la reconciliación. Este paso es importante, independientemente de la división del trabajo entre la OIM y los proveedores de servicios. El proceso de conciliación será diferente en función del mecanismo de transferencia, restricción y condicionalidad de la intervención.

Para cerrar el ciclo financiero de la asistencia monetaria, el paquete de evidencia de respaldo incluirá los BACF(a) debidamente firmados y el Informe de Distribución de Efectivo en los que las personas beneficiarias, de una forma u otra dependiendo del mecanismo de transferencia, dan a entender haber recibido la asistencia monetaria. Las personas beneficiarias no necesitan presentar documentación de cómo gastaron el efectivo¹⁹.

El proceso de conciliación para la asistencia con cupones diferirá según el mecanismo de transferencia, mientras que el proceso de conciliación para PTM a través de un IP incluirá la revisión de la documentación de asistencia en efectivo, cupones y otros costos incurridos por el IP, en relación con el presupuesto aprobado. Para obtener más información, consulte los procesos y la documentación en [Procesos de Contratación de PTM para diferentes Mecanismos de Transferencia](#).

Las transferencias a las personas beneficiarias deben complementarse con un ejercicio de seguimiento. Esto es para verificar la ejecución de las instrucciones proporcionadas a los proveedores de servicios o socios implementadores.

¹⁹ Si el efectivo se gastó para el propósito previsto, deberá evaluarse como parte de las actividades de seguimiento y evaluación, distintas del proceso de conciliación financiera. Para obtener más información, consulte la [Sección 6. Monitoreo y evaluación, rendición de cuentas, aprendizaje e informes](#).

- [Prev](#)
- 5.8/5.9
- [Siguiente](#)

