

---

## Cobro mediante proveedores de servicios financieros

Choose the section you want to jump in

**El cobro es el proceso de cobrar un cheque, giro postal, bono, pagaré u otro instrumento financiero.** En la era digital, es importante conocer todos los pasos y poder rastrear el movimiento de los fondos para reducir el riesgo de desvío. El proceso de cobro comienza con el inicio del ciclo de distribución y termina cuando el ciclo ha sido conciliado, pagado (si es post factum), informado y cerrado.

### 5.7.1 Planificación de cobro y movilización de agentes

Solicite al FSP una lista de sus agentes, incluida su ubicación y capacidad para cobros diarios. Utilice esta información para agrupar a las personas beneficiarias que accederán a los distintos puntos de distribución. En esta etapa, también debe planificar el monto de los pagos, las fechas de las distribuciones y el tipo de identificación que se requerirá de las personas beneficiarias.



**Protección:** En algunos contextos, las mujeres desconfían de los FSP, y sería útil considerar si esto es aplicable en el contexto a través de evaluaciones y análisis al determinar qué usar.

### 5.7.2 Implementación de cobro

Primero, organícese para garantizar la disponibilidad de fondos, ya sea que la OIM proporcione los fondos al FSP o el FSP utilice inicialmente sus fondos internos, de conformidad con los términos del Acuerdo con el FSP. En segundo lugar, asegúrese de notificar a las personas beneficiarias el día y el lugar de la distribución de efectivo, así como la identificación que deben llevar para acceder al pago. En tercer lugar, ordenará la transferencia monetaria, que autoriza al FSP a distribuir los fondos. Una vez que se distribuyen los fondos, el FSP debe proporcionar informes periódicos sobre el estado de las subvenciones en efectivo, siguiendo el formato de informe acordado, tales como información sobre lo que se ha distribuido y lo que se ha cobrado.

[Plantilla de Cobro](#)

- 
- [\\_Prev](#)
  - 5.7/5.9
  - [\\_Siguiete](#)