
Programa de Información y Gestión de Proyectos (PRIMA) y Sistemas Integrados de Gestión de Procesos y Recursos (PRISM)

Choose the section you want to jump in

La OIM administra y realiza un seguimiento de los gastos por la naturaleza del gasto y también por el motivo de incurrir en el gasto. Cualquier gasto reconocido y registrado por la OIM, por lo tanto, debe registrarse¹³: Para preguntas relacionadas con las finanzas, comuníquese con el Soporte de emergencia de DRM: drmes@iom.int.

- **Registrado en PRISM en el Libro Mayor (en adelante GL)** - que refleja la naturaleza del gasto y que permite informar los gastos (e ingresos) de la OIM en un nivel consolidado para propósitos de informes precisos de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (IPSAS).
- **Registrado en PRISM contra un objeto de coste**, como un elemento WBS que refleja el motivo por el cual se incurrió en el gasto y que permite a la OIM realizar la gestión interna y proyectar informes financieros de todos sus gastos (e ingresos).

Se han creado tres nuevos códigos de cuenta del GL y los respectivos códigos de material para PTM:

- GL 307410 (Material 8000000477) — Subvenciones en efectivo para personas beneficiarias
- GL 307420 (Material 8000000478) — Cupones para personas beneficiarias
- GL 307430 (Material 8000000479) — PTM — Tasas de transferencia

Tabla 7: Descripción de cuenta/GL para PTM

Código de cuenta/descripción del libro mayor	Código Material
307410 Cash Grants to beneficiaries	8000000477
307420 Vouchers to beneficiaries	8000000478
307430 CBI — Transfer fees	8000000479

Códigos de cuenta y descripción del libro mayor para PTM de la Alerta ACO #18.

Creación de una estructura de presupuesto PTM en PRIMA: Asegúrese de que se utilice una estructura WBS relevante para PTM.

WBS Nivel 3: En Tipo de Actividad, seleccione Programas de Transferencias Monetarias (PTM), D2.

WBS Nivel 4: En Tipo de Actividad, seleccione una de los seis (6) códigos de actividades diseñados para PTM.

1. 01 CBI – Multipurpose Cash Assistance (MPCA)
2. 02 CBI – Vouchers for Specific Purpose Restricted
3. 03 CBI – Cash-for-Work
4. 04 CBI – Transfer Fees
5. 05 CBI – Other Direct Operational Costs
6. 06 CBI – Cash Grants for Specific Purpose Unrestricted

Uso de indicadores PTM en PRIMA: Utilice indicadores relevantes para PTM y asegúrese de que estén vinculados a los códigos de servicio de indicador (o ISC, por sus siglas en inglés) diseñados para PTM:

- # of beneficiaries receiving Unrestricted Multipurpose Cash Assistance (MPCA)
(# de personas beneficiarias que reciben Asistencia Monetaria Multipropósito (MPCA))
- # of beneficiaries receiving Cash Grants for a Specific Purpose Unrestricted
(# de personas beneficiarias que reciben Subvenciones en efectivo para fines específicos: sin restricciones)
- # of beneficiaries receiving Vouchers for a Specific Purpose Restricted
(# de personas beneficiarias que reciben Cupones de Propósito Específico – Restringidos)
- # of beneficiaries receiving Cash-for-Work
(# de personas beneficiarias que reciben Dinero por Trabajo)

Tenga en cuenta que algunos indicadores PTM se pueden obtener del banco de indicadores en PRIMA, y que ya están vinculados a los códigos de servicio de indicadores (ISC) relevantes:

- assisted, CBI UNrestricted/for a purpose
- assisted, CBI UNrestricted/Multi-purpose
- assisted, CBI voucher/for a purpose
- assisted, CBI Cash for Work

PTM a través de socios implementadores: Refiérase a la [Alerta ACO #15](#) en el uso de códigos de cuenta del LM para actividades de PTM a través de socios implementadores (IP).

Tabla 8: Descripción GL para socios implementadores

Account Code / GL Description	Material Code
305850 IP transfers - UN agencies	500000121
305860 IP transfers - Int Orgs (non-UN) and Int Red Cross	500000122
	500000123
305870 IP transfers - International CSOs	500000124

Account Code / GL Description	Material Code
305880 IP transfers - National CSOs	500000125
305890 IP transfers - National Gov Entities	

Códigos de cuenta y descripción del Libro Mayor para los socios ejecutores de [ACO Alert #15](#).

Al registrar los gastos incurridos por los IP, asegúrese de que los montos de asistencia a las personas beneficiarias equivalentes a dinero en efectivo y cupones se identifiquen en los informes financieros del IP y se registren en la WBS correcta (actividades principales D2.01, D2.02, D2.03 y D2.06). Otros costos incurridos, como los costos de oficina y personal de IP y los costos de transferencia, deben registrarse en la WBS D2.05 - PTM Otros costos operativos directos.

Cuando la PTM se entrega a través de transferencias bancarias directamente desde las **cuentas bancarias de la OIM** a las cuentas bancarias de las personas beneficiarias individualmente, siga las instrucciones de la [Alerta ACO #21](#) para crear una cuenta de grupo de beneficiarios en PRISM.

[Cómo registrar las CBI en PRIMA y PRISM IN/267: Normas y Procedimientos de Gestión Financiera \(FMRP, por sus siglas en inglés\): Sección G.2.14](#)

¹³ Según las [Normas y Procedimientos de Gestión Financiera IN/267](#) – Módulo I.1.02.

- [Prev](#)
- 4.10/4.10
-